2018年度全学共通科目≪TA／SA≫応募方法

2018年度「全学共通科目（旧、全学共通カリキュラム）」の授業補助者を募集いたします。希望する方は、以下要項を確認のうえ、「TA/SA 登録届」をご提出ください。

【募集期間】

- 2018年3月1日（木）　～　2018年4月20日（金）
- 2018年9月3日（月）　～　2018年9月28日（金）

【募集職種】

- Senior TA　　大学院生（後期課程在籍者のみ）、研究生
- Middle TA　　大学院生
- SA　　学部学生（２年次以上）、大学院生

【業務内容・勤務時間・給与等】

科目担当者の指示に基づき業務を行います。

職種	業務内容	給与（学期あたり）	勤務時間（週あたり）
Senior TA	Middle TA 業務、課題添削補助、試験・レポートの採点補助、授業運営補助、等	75,000 円	150 分
Middle TA	SA 業務、学生指導補助、実験・実習補助、等	51,000 円	120 分
SA	資料配付、出欠確認、等の補助業務	22,500 円	90 分

【採用の流れ】

- 池袋：全カリ事務室（タッカーホール別棟 2F）／新座：教務事務センター（7 号館 1F）に「TA/SA 登録届」を提出する。
  ※必ず推薦教員の署名が必要。
  →全カリ事務室で登録届を確認した後、全カリ TA/SA の登録完了。
- 全カリ事務室から TA/SA 登録者へ募集科目の案内を行う。
- TA/SA 登録者は担当したい科目に応募する。
  ※応募者が複数の場合、全カリ事務室にて調整する。
- 全カリ事務室から正式に担当を依頼する。

【留意事項】

- 2018年度に学部１年次生、また 2018年度末に 65 歳を超える学生は応募することができません。
- 大学院生が SA、大学院後期課程在籍者が Middle TA の職種を担当することは可能です。
- 学部科目等を含め、立教大学全体で半期につき５コマまで TA/SA を担当することができます。
- 担当科目の案内・調整は、春学期・秋学期それぞれの登録時期に実施します。春学期から TA/SA の担当を希望する方は、速やかに TA/SA 届出書をご提出ください。
- 原則として全回担当できる科目のみ、応募できることとします。
- 教員からの要望によっては、TA/SA に登録をしても担当できる科目がない可能性もあります。あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】
全学共通カリキュラム事務室
電話：03-3985-2910／Mail：zenkari-sogo@rikkyo.ac.jp